

Word 2010-Schulung – Serienbrief und umfangreiche Dokumente

Den Teilnehmern werden die Serienbrieffunktion und die Gestaltung umfangreicher Dokumente vermittelt.

Grundkenntnisse im Umgang mit Microsoft Word 2010 sind Voraussetzung.

Inhalte:

- Serienbriefe
- Etiketten
- Inhaltsverzeichnisse
- Gliederungen
- Formatvorlagen
- Layout

Zielgruppe:

Mitarbeiter aus allen Berufsgruppen

Referent:

Firma CCT (Computer Consult & Training), Freiburg

Maximale Teilnehmerzahl:

12 Personen

Kosten:

50,00 EUR für externe Teilnehmer

Hinweis:

Das Angebot gilt nicht als Arbeitszeit.

Anmeldung:

Am Ort der Veranstaltung, siehe Seite 6

Anmeldeschluss:

Sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Kurs 1

12. März 2019

16.15-19.15 Uhr

**Ortenau
Klinikum
in Lahr**

Personalwohnheim I,
IT-Schulungsraum im
Kellergeschoss (UG)

Kurs 2

21. Nov. 2019

17.30-20.30 Uhr

**Ortenau
Klinikum
in Offenburg
St. Josefsklinik**

IT-Schulungsraum