

ORTENAU PERSPEKTIVE SICHERHEIT TEAMGEIST KLINIKUM KARRIERE

**Jetzt
informieren
und direkt
bewerben!**

Das **Ortenau Klinikum** ist mit mehr als 6.000 Beschäftigten und sechs Betriebsstellen der größte Arbeitgeber im Ortenaukreis. Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir mehr als einen sicheren Job. Verstärken Sie unser Team als

Office Manager / Assistent m/w/d im Büro der Pflegerischen Vorständin

📍 Offenburg 📅 15.09.2025 ⌚ Unbefristet 🕒 Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet umfasst die eigenständige Organisation des Büros der Pflegerischen Vorständin und die Erledigung aller administrativen und operativen Tätigkeiten in enger Zusammenarbeit mit dem gesamten Vorstand.

Das ist Ihr Aufgabenbereich

- Selbstständige Organisation des operativen Tagesgeschäfts
- Telefonbetreuung / Gewährleistung der Erreichbarkeit
- Terminorganisation und -koordination
- Koordination sämtlicher Korrespondenz des Vorstands
- Priorisierung der anfallenden Aufgaben (Stakeholder-Management)
- Organisation von Dienstreisen inkl. deren Abrechnung
- Organisation von Meetings und Versammlungen
- Gegenseitige Vertretung in den Sekretariaten der Vorstandsmitglieder
- Ablage, Aktenverwaltung und Datenbankpflege

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise im Gesundheitswesen
- Gerne auch als erfahrener Medizinischer Fachangestellter m/w/d mit Praxismanagement-Erfahrung
- Sie sind ein Organisationstalent und Kümmerer und haben sich und das gesamte Team im Blick
- Sie arbeiten gerne selbstständig und eigenverantwortlich in einem sehr dynamischen und agilen Arbeitsumfeld
- Sie können auch in schwierigen Situationen Ruhe bewahren
- Sie sind zeitlich flexibel und engagieren sich hin und wieder für Abendveranstaltungen
- Sie bringen sich und ihre Ideen gerne in unser Team mit ein und sind offen für neue Herausforderungen
- Sie arbeiten gerne digital und sind sicher im Umgang mit neuen Medien

Freuen Sie sich auf

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 💶 Vergütung nach TVöD-K | 🎫 25 € Zuschuss zum Jobticket |
| ☀️ 30 Tage Urlaub | 👤 Fort- und Weiterbildungen |
| 🕒 Lebensarbeitszeitkonto | 👥 Betriebs-Kita |
| 👤 Betriebsrente | 👥 Mitarbeiterrabatte |
| 🚲 Fahrrad-Leasing | ☕ Kantine |
| 🏠 Gesundheitsvorsorge | 📄 Sachbezugskarte oder HANSEFIT |

Sie haben Fragen vorab?

Kathleen Messer, Pflegerische Vorständin, beantwortet Ihnen diese gerne unter Telefon 0781 472-5030.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung
über unsere Karriere-Seite oder per E-Mail an
bewerbung@ortenau-klinikum.de

